**Zeugnis bzw. Zwischenzeugnis**

Zur Verfügung gestellt von **arbeitsrechthannoveranwalt.de**

[**horak.**](https://www.bwlh.de)
RECHTSANWÄLTE PARTNERSCHAFT MBB /
FACHANWÄLTE / PATENTANWÄLTE /

Georgstr. 48 | 30159 Hannover
Tel. 0511/35 73 56 - 0 · Fax - 29
info@arbeitsrechthannoveranwalt.de

**Einleitung**

Personalien und Dauer des Arbeitsverhältnisses

Darstellung des Unternehmens

Werdegang im Unternehmen

**Tätigkeitsbeschreibung**

Arbeitsplatz, Position und Kompetenzen des Mitarbeiters

**Leistungsbeurteilung**

Frau …/Herr … hat die ihr/ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. *(Sehr gut)*

Frau …/Herr … hat die ihr/ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt. *(Gut)*

Frau …/Herr … hat die ihr/ihm übertragenen Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt. *(Befriedigend)*

Frau …/Herr … hat die ihr/ihm übertragenen Aufgaben zu unserer Zufriedenheit erledigt. *(Ausreichend)*

**Verhaltensbeurteilung**

Ihr/Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war stets vorbildlich. *(Sehr gut)*

Ihr/Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war vorbildlich. *(Gut)*

Ihr/Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war gut. *(Befriedigend)*

Ihr/Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern gab zu Beanstandungen keinen Anlass. *(Ausreichend)*

**Schlusssatz**

Wir bedauern das Ausscheiden sehr und bedanken uns bei Frau …/Herrn … für stets sehr gute Leistungen. *(Sehr gut)*

Wir bedauern das Ausscheiden und bedanken uns bei Frau …/Herrn … für sehr gute Leistungen. *(Gut)*

Wir bedauern das Ausscheiden und bedanken uns bei Frau …/Herrn … für gute Leistungen. *(Befriedigend)*

Wir danken Frau …/Herrn … für die Mitarbeit. *(Ausreichend)*

**Unterschrift und Datum**

…